

	<u>LOGO</u> : dell'applicazione e ti permette di tornare alla tua dashboard istantanea.
	<u>COMPILAZIONE</u> : + Progetto + ToDo + Persona + Azienda/Reparto
	<u>LENTE</u> : selezione immediata di ciascuna delle attività di Sail-Twproject
	<u>HOME</u> : Get things done - Project Manager - Super visor // Informazioni
	<u>PROGETTI</u> : Lista progetti -Portfolio - Statistiche del portfolio progetti Aperti-Prox milestones-Prox aperture >chiusure-In ritardo-Milestones in ritardo-Budget sforato-Tutti gli aperti
	<u>TODO</u> : Lista di ToDo - Organizza (Kanban) - Pianifica I miei ToDo - Per oggi - Scaduti - Aperti e gravi - Inseriti da me - Tutti
	<u>TEMPI LAVORO</u> : Foglio lavoro-Time counter-Worklog-Vista tempi-Worklog Ok
	<u>AGENDA</u> : Settimanale - Mensile - Giornaliera - Lista eventi
	<u>RISORSE</u> : Lista risorse-Carico lavoro-Piano-Foglio presenze-Gestione ruoli utenti I miei colleghi - Utenti - Aziende - Persone - Modificati di recente
	<u>DOCUMENTI</u> : Lista documenti - File storages
	<u>DATI FINANZIARI</u> : Costi di progetto-Analisi ricavi-Controllo note spese-Worklog
	<u>STRUMENTI</u> : codici, ruoli, lavagne, protocolli, Admin // Gestione preferiti, *vista
	Crea nuova Chat
	Notazioni
	Notifiche
	Impostazioni

SAIL flessibile e facile

MENU'



Progetto

ToDo
Persona
Azienda/
Reparto

Compila l'anagrafica del progetto

Progetto

Nome*

Codice

Tipo

☐ Riservato

Stato

Attivo

Inizio

☐ è una milestone

22/08/2025

Fine

☐ è una milestone

31/10/2025

Giorni

51

Rilevanza

%

Avanzamento

%

da worklog / stimato

Budget

Descrizione

Colore

Tag

Assegnazioni

Team

	Nome		Ruolo		Stimato	
☐	Tiziano De Togni		Project manager			0%
☐			Customer			

Salva

"Progetto" non salvato. Area Sail



Compila l'anagrafica delle persone

#

...

Dati risorsa

Impostazioni di lavoro

Sicurezza/Login

Opzioni

Assegnazioni

Documenti

Sottoscrizioni

Titolo

Nome

Cognome*

Codice

Area

Sail

Fa parte di

Diretto superiore

Documenti

+

Non sono stati ancora associati files.

Descrizione

Ufficio, casa, etc.

Cellulare

Indirizzo

Cap

Telefono

Fax

Città

Nazione

E-mail

Url

Provincia

+ Aggiungi anagrafica

Note

Tag

✓ Salva

"Persone" non salvato. Area Sail



Compila l’anagrafica attività da fare (ToDo)

Dati ToDo

Gravità

Alta

Stato

open

Titolo*

Titolo

Descrizione*

Tag:

Aggiungi tag

Progetto*

Assegnatario

Da fare il giorno

Durata stimata

Segnalato il

24/08/2025

Richiedente

Tiziano De Togni

File

Non sono stati ancora associati files.

Informami quando chiude:

E-mail

Digest

Sticky note

Log

Salva

Salva e duplica

ToDo non salvato.

Area Sall

MENU'



Progetto
ToDo
Persona
**Azienda/
Reparto**

Compila l'anagrafica dell'Azienda/Reparto

#

...

Dati risorsa

Impostazioni di lavoro

Assegnazioni

Documenti

Sottoscrizioni

Nome*

Codice

Fa parte di

Tipo

Area

Sail

Diretto superiore

Team

Documenti

+

Non sono stati ancora associati files.

Descrizione

Ufficio, casa, etc.

Cellulare

Indirizzo

Cap

Telefono

Fax

Città

Nazione

E-mail

Url

Provincia

+ Aggiungi anagrafica

Note

Tag

✓ Salva

"Azienda" non salvato. Area Sail

MENU'



HOME
Get things
done
Project
manager
Supervisor
Informazioni
Supporto

Dashboard, ecco come apparirebbe (da ambedue i menù)

Progetti aperti

3

Il tuo posto in classifica

1°

Su 5 utenti

60

02

60

Tiziano De Togni

Primo con

60

Fabio Gugole

Secondo con

7

Congratulazioni, questo è il modo giusto di gestire i progetti!

I miei appuntamenti

Oggi - sabato 23

+

Non vi sono appuntamenti.

Nessun lavoro pianificato

Pianifica

I miei documenti

Nessun risultato trovato.

Mie assegnazioni

Progetto	Ruolo	Priorità	ToDo	Svolto	Team	%	
Alfa Mkg 7P	Alfa_01	PM	BASSA	14/14	0:00	02	0%
Gestione del flusso lavorativo aziendale	Beta_01	PM	BASSA	5/6	0:00	02	0%

Riepilogo dei miei ToDo

Nessun risultato trovato.

I miei ToDo

Stato	Descrizione	Progetto	Assegnata a	Tipo	Da fare il
Nessun ToDo aperto					

Time counter

Assegnazione	Priorità
Alfa Mkg 7P	Alfa_01 PM BASSA
Gestione del flusso lavorativo aziendale	Beta_01 PM BASSA

MENU'



PROGETTI

Lista dei progetti
Portfolio
Statistiche del portfolio di progetti

Aperti
Prox milestones
Prox aperture
Prox chiusure
In ritardo
Milestones in ritardo
Budget sfiorato
Modificati di recente
Tutti i progetti aperti

Lista di Progetti>> Aperti>> scegli “Alfa Mkg 7P”>>Lista progetti attività in dettaglio

Aperti ▾

Attivo ▾ Tiziano De Togni ▾

3 oggetti trovati ⚙

Stato	Nome	Codice	Tipo	Inizio	Fine	%	ToDo	Svolto	Assegnatari	
●	Alfa Mkg 7P	Alfa_01	Analisi Cliente	01 mag 2025	31 dic 2025	0%	14/14	0:01	02 ...	1
●	Gestione del flusso lavorativo aziendale	Beta_01	Analisi Cliente	14 gen 2025	16 feb 2028	0%	5/6	2:07	AO CO EO 02 ...	4
●	nuovo progetto PIPPO	T175		01 ott 2025	02 ott 2029	0%	0/0	0:00	02 ...	1

Lista progetti ▾

68 oggetti trovati ⚙

Stato	Nome	Codice	Tipo	Inizio	Fine	%	ToDo	Svolto	Assegnatari	
●	nuovo progetto PIPPO 10 camioncini	T175.04		01 apr 2026	25 ott 2028	0%	0/0	0:00		
●	nuovo progetto PIPPO 3 autoveicoli	T175.01		01 apr 2026	31 lug 2026	0%	0/0	0:00		
●	nuovo progetto PIPPO 5 autoveicoli grandi	T175.05		27 lug 2026	02 ott 2029	0%	0/0	0:00		
●	Alfa Mkg 7P / PACKAGING Aggiungi più valore	Alfa_01.15.04	Analisi Cliente	20 mag 2025	22 dic 2025	0%	0/0	0:00		
●	Alfa Mkg 7P	Alfa_01	Analisi Cliente	01 mag 2025	31 dic 2025	0%	14/14	0:01	02 ...	1
●	Alfa Mkg 7P / PROCESSI Analisiu reclami clienti	Alfa_01.16.05	Analisi Cliente	20 mag 2025	22 dic 2025	0%	0/0	0:00		
●	Gestione del flusso lavorativo aziendale Approvazione	Alfa_01.03	Analisi Cliente	08 set 2025	26 set 2025	30%	0/0	0:00	LO	
●	Gestione del flusso lavorativo aziendale / Prototipazione/Campionatura Approvazione	Alfa_01.04.03	Analisi Cliente	26 gen 2026	24 feb 2026	0%	0/0	0:00		
●	Alfa Mkg 7P / PROCESSI Ciclo di vita prodotto	Alfa_01.16.06	Analisi Cliente	20 mag 2025	22 dic 2025	0%	0/0	0:00		
●	Gestione del flusso lavorativo aziendale Collezione requisiti del cliente	Alfa_01.10		10 mar 2025	07 lug 2025	30%	0/1	1:07	AO EO	

MENU'



HOME
Get things
done
Project
Manager
Supervisor

Informazioni
Supporto

Vista di Progetto, Il box rappresenta la WBS (Work Breakdown Structure), è come un albero per navigare

Vista di progetto

Gantt

Alfa Mkg 7P

PRODOTTO

PREZZO

PROMOZIONE

POSTO

PERSONE

PACKAGING

PROCESSI

T#Alfa_01# Inizio 01/05/2025 Fine 31/12/2025 (Giorni: 175)

Alfa Mkg 7P

Panoramica Statistiche Assegnazioni (5) Costi Ricavi ToDo (14/14) Documenti (1) Discussioni Forms

Edita

+ Aggiungi...

Attivo

Stato cambiato il 01/07/2024

Inizio	Fine	Giorni
01/05/2025	31/12/2025	175

Nome Alfa Mkg 7P

Codice Alfa_01

Tipo Analisi Cliente

Prox. milestone

01/12/2025 10/12/2025 12/12/2025

15/12/2025 22/12/2025 22/12/2025

22/12/2025

Team +

Aggiornamenti +

Tiziano De Togni 3 mesi fa

Budget: 0,00 > 100.000,00

Tiziano De Togni 3 mesi fa

Fine: 05/07/2027 > 31/12/2025

Quasi in ritardo

Tempistica

0% - 47%

0%

Avanzamento

da worklog / stimato

47%

Tempo passato

83 / 175 giorni

da effettuare

100%

Lavoro svolto / stimato

0:01 / 2050:00 ore

Attivo

100%

Fasi chiuse / totale

0 / 40 fasi

Quasi in ritardo

100%

Timing delle fasi

0%

Lavoro svolto / stimato

0:01 / 2050:00 ore

11%

Costi sostenuti / stimati

6.000,42 / 55.750,00

0%

ToDo chiusi

0 / 14 todo

NB: Ora clicca su >>>>



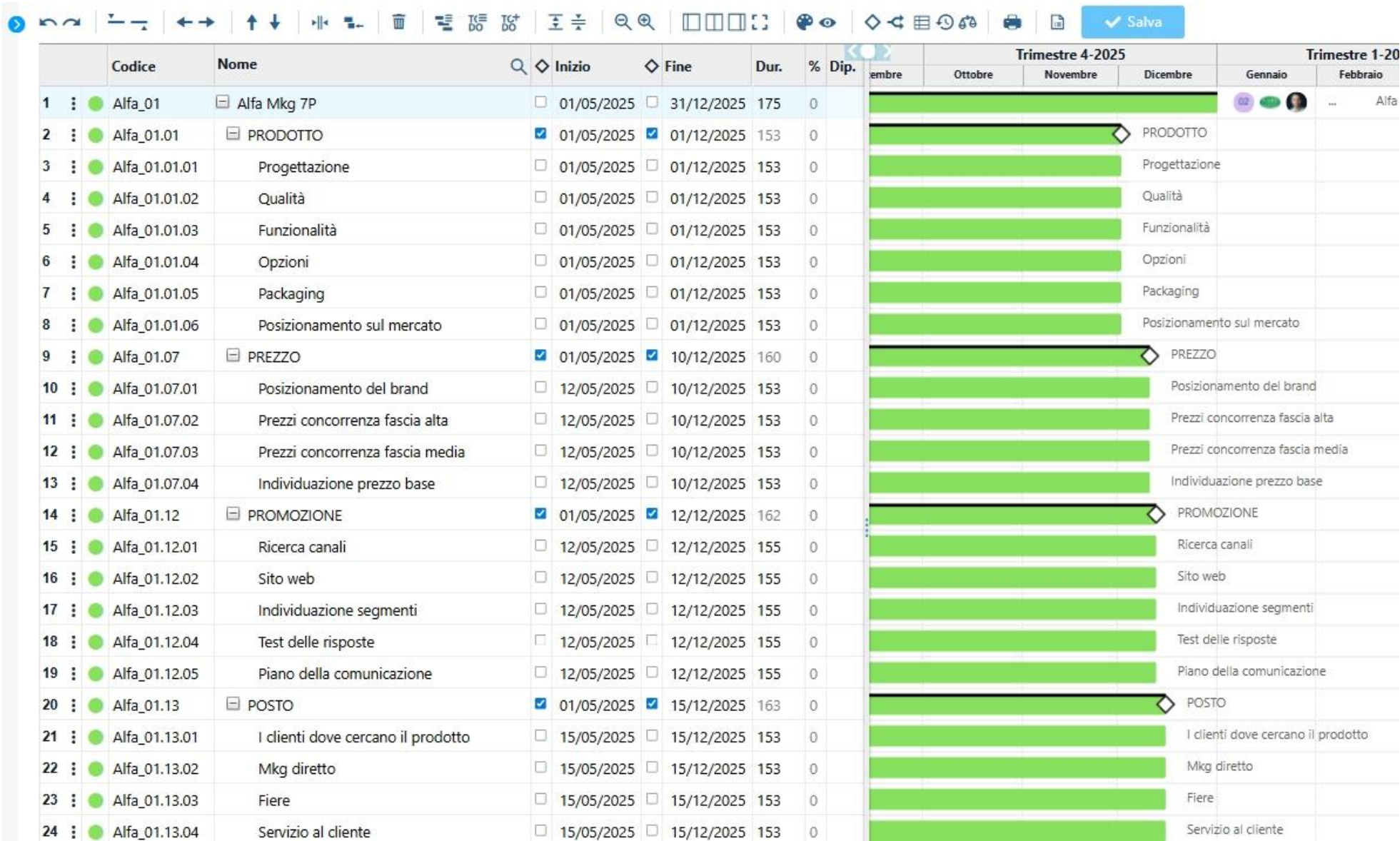
Gantt di progetto: Il nostro Gantt è molto semplice da usare, nei titoli in alto avrai varie opzioni, creerai dipendenze e settare milestone (pietra miliare) etc

MENU'



HOME
Get things
done
Project
Manager
Supervisor

Informazio
ni
Supporto



MENU'



TODO
Lista di ToDo
Organizza
(Kanban)
Pianifica

I miei ToDo
Per oggi
Scaduti
Aperti e gravi
Inseriti da me
Aperti e gravi
(tutti)

Lista di ToDo: aprendo il menù a tendina cliccando sulla «v» si seleziona la lista dei ToDo programmati.

Lista ToDo ▾

Descrizione

Stato

- Tutti gli stati aperti - ▾

Ricerca

+ Aggiungi

19 oggetti trovati ⚙

Stato ▾	Descrizione	Progetto ▾	Assegnata a ▾	Da fare il ▾	
☐	Controllo Qualità I#68# PDCA 0 0	▼ Gestione del flusso lavorativo aziendale	SALE > AO	10 set 0:00	
☐	PRODOTTO I#69# PDCA 0 0	Alfa Mkg 7P ↔	02 >	01 lug 0:00	
☐	PROCESSI I#252# PDCA 0 0	Alfa Mkg 7P ↔	02 >	01 ago 0:00	
☐	PRODOTTO I#70# 0 0	Alfa Mkg 7P ↔	SALE >	01 ago 0:00	
☐	PROCESSI I#251# PDCA 0 0	Alfa Mkg 7P ↔	02 >	01 lug 0:00	
☐	PERSONE I#93# PDCA 0 0	Alfa Mkg 7P ↔	02 >	31 lug 0:00	
☐	PERSONE I#94# PDCA 0 0	Alfa Mkg 7P ↔	SALE >	01 ago 0:00	
☐	Esecuzione da prototipo I#64# 0 0	▼ Gestione del flusso lavorativo aziendale Produzione ↔	SALE > EO	27 mar 2026 50:00	
☐	Prototipazione I#65# 0 0	▼ Gestione del flusso lavorativo aziendale Produzione ↔	SALE > EO	27 mar 2026 50:00	
☐	PACKAGING I#99# PDCA 0 0	Alfa Mkg 7P ↔	02 >	01 lug 0:00	

MENU'



TODO

Lista di ToDo
Organizza
(Kanban)
Pianifica

I miei ToDo
Per oggi
Scaduti
Aperti e gravi
Inseriti da me
Aperti e gravi
(tutti)

Organizza Kanban: comunicazione visiva con lavagne PDCA: "PLAN >> DO >> CHECK >>ACT".

I miei ToDo ▾

Descrizione

Stato

- Tutti gli stati aperti - ▾

Ricerca

Organizza ToDo per:

☐ Progetto

☐ Assegnatario

☐ Stato

☒ Gravità

☐ Tipo

☐ Vista espansa

Alta (5)

I#60#

Controllo Qualità

Operazioni di controllo qualità

Gestione del flusso lavorativo azi...

1

10 set

AO

I#69#

PRODOTTO

Alfa Mkg 7P

1

! 01 lug

I#70#

PRODOTTO

Alfa Mkg 7P

! 01 ago

I#251#

PROCESSI

Alfa Mkg 7P

1

! 01 lug

I#252#

PROCESSI

Media (9)

I#62#

PROGETTAZIONE

Pianifica i tuoi miglioramenti, compresa la definizione degli obiettivi

Gestione del flusso lavorativo aziendale

Progettazione

1

! 30 lug

CO

I#64#

Esecuzione da prototipo

Attua le azioni necessarie per il miglioramento

Gestione del flusso lavorativo aziendale

Produzione

27 mar 2026

EO

I#65#

Prototipazione

Verifica il tuo successo rispetto alla tua baseline

Gestione del flusso lavorativo aziendale

Produzione

27 mar 2026

EO

I#87#

POSTO

Alfa Mkg 7P

1

! 01 lug

I#88#

Bassa (5)

I#67#

CONTROLLO QUALITA'

Attiva correttivi al fine di migliorare

Gestione del flusso lavorativo aziendale

Controllo qualità

02 ott

I#75#

PREZZO

Alfa Mkg 7P

1

! 01 lug

I#76#

PREZZO

Alfa Mkg 7P

1

! 01 ago

I#81#

PROMOZIONE

Alfa Mkg 7P

1

! 01 lug

I#82#

PROMOZIONE

+ Aggiungere la colonna di "gravità"

Blocco ▾

MENU'

Foglio di lavoro: giorni e ore lavorate sia di ciascun progetto che, sotto, delle persone.

Foglio di lavoro / Tiziano De Togni ⇄



TEMPI
LAVORO

Foglio di
lavoro

Time

counter

Analisi

worklog

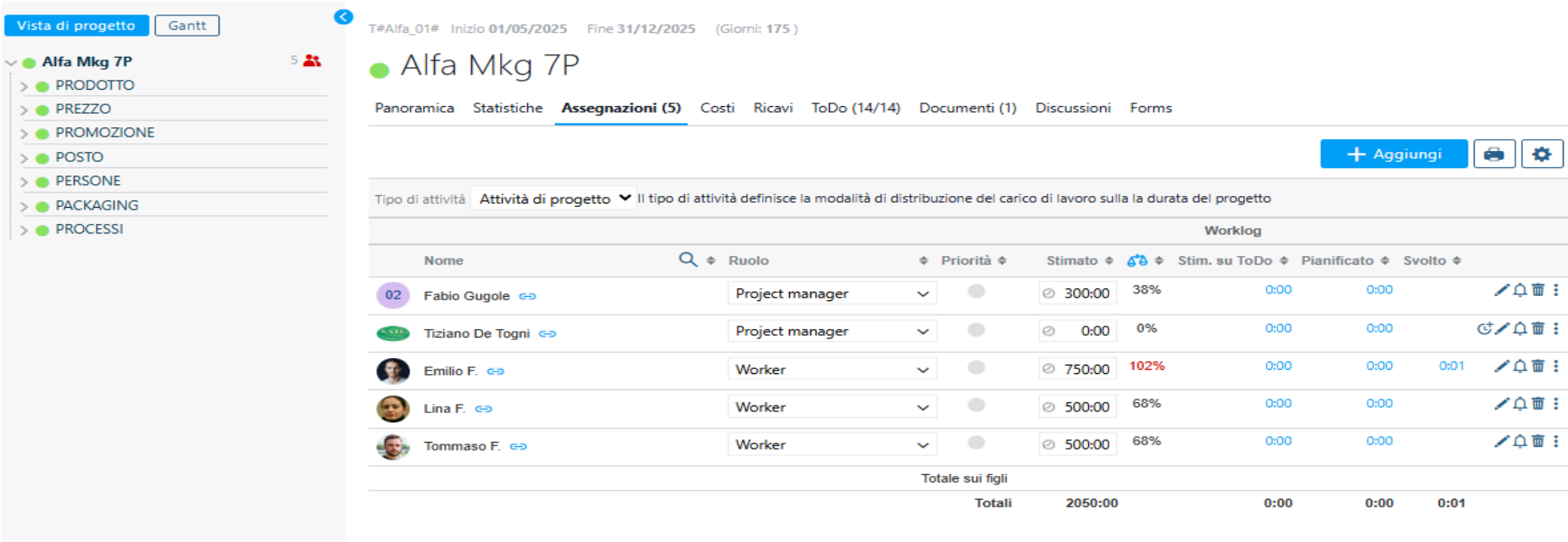
Vista tempi

di lavoro

Approvazioni

e worklog

clicca su Progetto “Alfa Mkg 7P” >> Vista di progetto e Attività di progetto



MENU'



- AGENDA
- Settimanale
- Mensile
- Giornaliera
- Lista eventi

Agenda: esemplifichiamo una gestione eventi.

Ricerca appuntamenti

Oggetto/descrizione

X

Filter icon

Ricerca

Calendar icon

+ Aggiungi evento

Agenda

4 oggetti trovati

Settings icon

Inizio	Fine	Ora di inizio	Ora di fine	Oggetto	Descrizione	Organizzatore	Luogo	Tipo di evento	Progetto	Duration	Actions
☐ 24/08/2025	24/08/2025	21:30	22:15	Riunione		Tiziano De Togni				0:45	Edit icon Delete icon
☐ 14/04/2025	14/04/2025	9:00	16:00	Riunione verifica stato progetto	Riunione di verifica stato progetto	Tiziano De Togni	SALA RIUNIONI		Beta_01 - Gestione del flusso lavorativo aziendale	7:00	Clock icon Edit icon Delete icon
☐ 16/01/2025	16/01/2025	10:30	12:00	Riunione sviluppo progetto		Tiziano De Togni	Sala riunioni			1:30	Edit icon Delete icon
☐ 14/01/2025	14/01/2025	10:00	12:00	KICKOFF MEETING	APERTURA PROGETTO ALFA ATTIVITA' PRODUTTIVE	Tiziano De Togni	SALA RIUNIONI			2:00	Edit icon Delete icon

MENU'



RISORSE

- Lista delle risorse
- Carico di lavoro
- Piano
- Foglio presenze

Gestione ruoli utenti

- I miei colleghi
- Utenti SAIL
- Aziende
- Persone
- Modificati di recente

Risorse: esemplifichiamo con i nomi di alcuni collaboratori e attività/fasi

Persone

Nome/Cognome/E-mail

Tipo

Persone

Ricerca

+ Aggiungi...

17 oggetti trovati

Nome	Codice	Punteggio	Descrizione	Telefono	Cellulare	E-mail	
AO Sail Adriano O.		5	Alfa Attività produttive			adriano@sailgroup.org	
AO Sail Aurora O.			Alfa Attività produttive				
CO Sail Camillo O.		7	Alfa Attività produttive			camillo.olivetti@sail-it.it	
EO Sail Edoardo O.			Alfa Attività produttive				
EO Sail Elena O.			Alfa Attività produttive				
Sail Emilio F.	(010)	6	Alfa Mkg 7P			emilioeffe@sailgroup.org	
EO Sail Emma O.			Alfa Attività produttive				
EO Sail Enea O.			Alfa Attività produttive				
EF Sail Ernesto F.							
02 Sail Fabio Gugole	(02)	25				fabio.gugole@gmail.com	
FO Sail Francesco O.			Alfa Attività produttive				
LO Sail Laura O.		7	Alfa Attività produttive			Laura@sailgroup.org	
Sail Lina F.	(011)	4	Alfa Mkg 7P			lina.ferrari@sailgroup.org	
PF Sail Paola F.							
00 Sail Renato Rossi	(001)						
01 Sail Tiziano De Togni	(01)	60				info@sailgroup.org	

Gestione ruoli utenti

Nome		Q	Codice	Area manager (Sail)	Operational (Sail)	Project launcher (Sail)	Supervisor (Sail)
	Emilio F.		010	☐	☒	☐	☒
02	Fabio Gugole		02	☐	☒	☒	☒
	Lina F.		011	☐	☒	☐	☒
01	Tiziano De Togni		01	☒	☒	☒	☒
	Tommaso F.		12	☐	☒	☐	☒
Salva		Annulla					



Lista documenti ▾

☐ Mostra revisioni | X

Nome/Descrizione

X

▼

Ricerca

↕

123

6 oggetti trovati ⚙

	Tipo ▾	Nome ▾	Tag	Revisione	Creato il ▾	Riferito da	
☐		DEMO		01	30/04/2025	Beta_01 - Gestione del flusso lavorativo aziendale	
☐		Kickoff Meeting		01	13/01/2025	Beta_01 - Gestione del flusso lavorativo aziendale	
		mes			13/11/2024	Beta_01 - Gestione del flusso lavorativo aziendale	
		WBS di progetto			02/11/2024	Alfa_01 - Alfa Mkg 7P	
		WBS di progetto			02/11/2024	Beta_01 - Gestione del flusso lavorativo aziendale	
		WBS			31/10/2024	T175 - nuovo progetto PIPPO	



Dati finanziari: relativi a costi e ricavi

Lista dei costi ▾

Allegato

Tutti ▾ ×

🔍 Ricerca

📄



7 oggetti trovati ⚙️

Progetto ▾	Codice ▾	Classificazione ▾	Centro di costo	Data ▾	Descrizione ▾	Costo stimato ▾	Costo reale ▾	Allegato ▾
Alfa Mkg 7P	Alfa_01	Indagine di mercato	2	01/05/2025	📁 Costi di progetto		6.000,00	✎ 🗑
Gestione del flusso lavorativo aziendale	Beta_01	Macchinari e attrezzature	2	02/01/2025	📁 Costi di progetto	13.580,00		✎ 🗑
Gestione del flusso lavorativo aziendale	Beta_01			11/12/2024	📁 Analisi Competitor		6.000,00	✎ 🗑
Gestione del flusso lavorativo aziendale	Beta_01			22/11/2024	📁 Analisi Competitor/		2.350,00	✎ 🗑
Gestione del flusso lavorativo aziendale	Beta_01			11/11/2024	📁 Analisi Competitor/	2.500,00		✎ 🗑
Gestione del flusso lavorativo aziendale	Beta_01			07/11/2024	📁 Analisi Competitor	13.000,00		✎ 🗑
nuova progetto PIPPO / 3 autoveicoli produzione	T175.01.02				📁 3 cofani	1.000,00		✎ 🗑
Somma dei costi:						30.080,00	14.350,00	

Elenco ricavi ▾

Allegato

Tutti ▾ ×

🔍 Ricerca

📄



3 oggetti trovati ⚙️

Progetto ▾	Codice ▾	Classificazione ▾	Data ▲	Descrizione ▾	Ricavi stimati ▾	Ricavi reali ▾	Allegato ▾
Gestione del flusso lavorativo aziendale	Beta_01		02/12/2024	Fattura 1	10.000,00	0,00	✎ 🗑
Gestione del flusso lavorativo aziendale	Beta_01	Ricavi per vendite	10/01/2025	Fattura 1	0,00	20.000,00	✎ 🗑
Gestione del flusso lavorativo aziendale	Beta_01	Ricavi accessori	10/02/2025	Fattura 2	2.500,00	0,00	✎ 🗑
Ricavi totali:					12.500,00	20.000,00	

MENU'



STRUMENTI
Codifiche

- Ruoli
- Lavagne
- Protocolli
- Admin
- Gestione favoriti
- Salva vista nei favoriti

Dati strumenti: alcuni elenchi

Codifiche

- Tipi di progetto
- Tipi di dipartimento
- Stati ToDo - Impatto del ToDo - Tipi di ToDo
- TAG Progetti - Risorse - ToDo - Documento
- Classificazione costi - Centro di costo
- Classificazione dei ricavi
- Stato del worklog e delle spese
- Tipi di evento

I valori codificati consentono di standardizzare i dati e facilitare la ricerca

Admin /

Ruoli

Tipo

- Scegli -

Ricerca

+ Aggiungi...

10 oggetti trovati

Codice	Nome	Descrizione	Tipo
(RM)	(Manager)	Is a 'manager' of a resource. It defines what the manager can do on his staff, their tasks and issues.	ruolo strutturale
(MY)	(Myself)	It defines what a user can do on his own resource.	ruolo strutturale
AM	Area manager	Has complete control on the area.	ruolo globale
CU	Customer	Can read and signal issues on the project and its descendants on which she/he has been assigned.	ruolo per progetto
OP	Operational	Minimal standard permission for an operator.	ruolo globale
PL	Project launcher	Can create a new project and assign a PM.	ruolo globale
PM	Project manager	Can manage the project and its descendants on which she/he has been assigned.	ruolo per progetto
SH	Stakeholder	Can read and signal issues on the project and its descendants on which she/he has been assigned.	ruolo per progetto
SU	Supervisor	Can read everything and comment on the project and its descendants on which she/he has been assigned.	ruolo globale
WK	Worker	Can work (e.g. insert worklog, manage issues and documents) on the project and its descendants on which she/he has been assigned.	ruolo per progetto

“SAIL Software Gestione Progetti”, in azienda.

Trasforma la strategia in risultati.

Passa dalla strategia all'azione, allineando tutti i membri della tua organizzazione per contribuire al raggiungimento di un obiettivo comune.

Nel corso della precedente visita in azienda è stata attuata una verifica pratica da parte della Direzione con “SAIL Improvement Gestione Progetti” utilizzando le tre schede: Creazione di Valore, MKG Gestione Progetti e Lean Gestione Progetti.

Ora, la Direzione e SAIL potranno concordare l'utilizzo in azienda di “SAIL Software Gestione Progetti”, in cloud per una settimana impiegandolo nella pratica operativa quotidiana e verificarne la flessibilità, facilità e grande utilità di impiego.



La tua azienda vuole crescere
Oltrepassa i concorrenti governando
dati e processi, coinvolgi e motiva i
collaboratori generando crescita di
Valore per ottenere alta redditività.

*“Trasforma la strategia in risultati
unendo tutti in uno scopo comune”*

Tutti i membri della tua azienda
contribuiscono al raggiungimento del
comune obiettivo utilizzando metodo
SAIL Software Gestione Progetti

<https://www.sailgroup.org/visita-in-azienda.html>

Tel: 045-4911846 Cel: 335 6581919

